38) ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਬਾਗਬਾਨੀ, ਮਾਨਸਾ

39) ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ, ਮਾਨਸਾ

40) ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਯੁਵਕ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਮਾਨਸਾ

41) ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਬਿਊਰੋ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ

42) ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ, ਮਾਰਕਫੈੱਡ, ਮਾਨਸਾ

43) ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ, ਪਨਸਪ, ਮਾਨਸਾ

ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ...916-932.../ਜ.ਨ.

ਮਿਤੀ...........13-4-/2023

ਵਿਸ਼ਾ :- ਵੀਡਿਓ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦੌਰਾਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 06/04/2023 ਨੂੰ ਹੋਈ ਵੀਡੀਓ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦੌਰਾਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਦੇਸ਼ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ ਵਿਖੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਦਫਤਰਾਂ ਦੀ ਅਚਨਚੇਤ ਚੈਕਿੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਆਦੇਸ਼ਾ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਤੁਰੰਤ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ:-

1. ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਸਮੂਹ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਸਾਫ਼-ਸਫ਼ਾਈ ਦਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ। ਦਫ਼ਤਰ ਦੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਕੋਈ ਵਾਧੂ ਦਾ ਉਘਿਆ ਹੋਇਆ ਘਾਹ-ਫੂਸ/ਝਾੜੀਆਂ ਆਦਿ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ।

2. ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਅਣ-ਵਰਤਿਆ ਜਾਂ ਟੁੱਟਿਆ-ਭੱਜਿਆ ਸਮਾਨ/ਫਰਨੀਚਰ ਆਦਿ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।

3. ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਮੇਨਟੇਨ ਕੀਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਲੀਕੇਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਅਲਮਾਰੀ/ ਰੈਂਕ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਕੋਈ ਵੀ ਰਿਕਾਰਡ ਇੱਧਰ-ਉੱਧਰ ਖਿੱਲਰਿਆ ਹੋਣਾ ਨਹੀਂ ਚਾਹੀਦਾ।

4. ਦਫ਼ਤਰ ਦੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੀ ਸਾਫ਼-ਸਫ਼ਾਈ ਨਿਰੰਤਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਦੀ ਮੇਨਟੇਨੇਸ ਅਤੇ ਸਾਫ਼-ਸਫ਼ਾਈ ਬਹੁਤ ਜਰੂਰੀ ਹੈ, ਕਿਤੇ ਵੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਕੋਈ ਲੀਕੇਜ਼ ਆਦਿ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਸਰਕਾਰੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਿੱਚ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਪੀਣ ਵਾਲੇ ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਬਾਥਰੂਮ/ਟੁਆਈਲੇਟਸ ਦਾ ਉਚਿੱਤ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

5. ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਪੱਖੇ/ਕੂਲਰ/ਏ.ਸੀ. ਆਦਿ ਸਾਫ਼ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਰਵਿਸ ਆਦਿ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਚੱਲਦੀ ਅਵਸਥਾ ਵਿੱਚ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਲਾਈਟ ਆਦਿ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

6. ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਿੱਚ ਬਿਜਲੀ/ਨੈੱਟ ਆਦਿ ਦੀਆਂ ਤਾਰਾਂ ਲਟਕਦੀਆਂ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ। ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਬੋਰਡ/ਸਵਿੱਚ ਆਦਿਕ ਸਹੀ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

7. ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਪਰਦਿਆਂ ਦੀ ਧੁਲਾਈ/ਸ਼ੀਸ਼ੇ/ਫਰਨੀਚਰ ਦੀ ਸਾਫ਼-ਸਫ਼ਾਈ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

8. ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਫਾਲਤੂ ਅਤੇ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਤਬਲ ਦੇ ਫਲੈਕਸ/ਬੋਰਡ/ਕੈਲੰਡਰ/ਪੋਸਟਰ ਆਦਿ ਨਹੀਂ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ।

9. ਦਫਤਰ ਦੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦਾ ਰੰਗ ਰੋਗਨ ਸਹੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਿੱਚ ਤਰੇੜ੍ਹਾਂ, ਡਿੱਗਦਾ ਪਲਾਸਤਰ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਟੁੱਟ-ਭੱਜ ਠੀਕ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਸਬੰਧੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਵਾ:ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,

ਮਾਨਸਾ।

ਦਫਤਰ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮਾਨਸਾ

(ਨਜ਼ਾਰਤ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1) ਸੀਨੀਅਰ ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ, ਮਾਨਸਾ
2) ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ, ਮਾਨਸਾ
3) ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਖੁਰਾਕ ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ, ਮਾਨਸਾ
4) ਮੁੱਖ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ
5) ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮ: ਮਾਨਸਾ/ਬੁਢਲਾਡਾ
5) ਕਾਰਜਾਕਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪ੍ਰਾਂਤਕ ਮੰਡਲ ਭ ਤੇ ਮ ਸ਼ਾਖਾ, ਮਾਨਸਾ
6) ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਮੰਡਲ ਨੰ: 01,02
7) ਕਾਰਜਾਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਆਈ.ਬੀ. ਮੰਡਲ ਜਵਾਹਰਕੇ
8) ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲ ਨਿਕਾਸ, ਮਾਨਸਾ
9) ਕਾਰਜਾਕਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਟਿਊਬਵੈੱਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਮਾਨਸਾ
10) ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ ਬੋਰਡ, ਮਾਨਸਾ
11) ਸਹਾਇਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮਾਨਸਾ
12) ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਿਕਾਸ ਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ
13) ਵਣ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ
14) ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੰਡੀ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ
15) ਮੰਡਲ ਭੂਮੀ ਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ
16) ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ
17) ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ, ਐੱਸ ਸੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਮਾਨਸਾ
18) ਫੀਲਡ ਅਫਸਰ, ਬੈਕਫਿੰਕੋ, ਮਾਨਸਾ
19) ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ
20) ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਰ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ/ਬੁਢਲਾਡਾ/ਸਰਦੂਲਗੜ੍ਹ/ਝੀਖੀ/ਝੁਨੀਰ
21) ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ/ਬੁਢਲਾਡਾ/ਸਰਦੂਲਗੜ੍ਹ/ਭੀਖੀ/ਝੁਨੀਰ
22) ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰ, ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ/ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤ, ਮਾਨਸਾ/ਬੁਢਲਾਡਾ/ਬਰੇਟਾ/ ਸਰਦੂਲਗੜ੍ਹ/ ਭੀਖੀ/ ਜੋਗਾ/ ਬੋਹਾ
23) ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿੱ.)/ (ਐ.ਸਿੱ.), ਮਾਨਸਾ
24). ਸਟੇਸ਼ਨ ਫਾਇਰ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ/ ਸਰਦੂਲਗੜ੍ਹ
25) ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ
26) ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਭਾਸ਼ਾ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ
27) ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖੇਡ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ
28) ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ
29) ਉਪ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਮਾਨਸਾ
30) ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਯੁਰਵੈਦਿਕ ਅਤੇ ਯੁਨਾਨੀ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ
31) ਉਪ ਅਰਥ ਤੇ ਅੰਕੜਾ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਮਾਨਸਾ
32) ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਕੇਂਦਰੀ ਜੇਲ੍ਹ, ਮਾਨਸਾ
33) ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਰੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ
34) ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਉਦਯੋਗ ਕੇਂਦਰ, ਮਾਨਸਾ
35) ਸਕੱਤਰ, ਮਾਰਕੀਟ ਕਮੇਟੀ, ਮਾਨਸਾ/ਭੀਖੀ/ਬੁਢਲਾਡਾ/ਬਰੇਟਾ/ਬੋਹਾ/ਸਰਦੂਲਗੜ੍ਹ
36).ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਡੈਅਰੀ ਵਿਕਾਸ, ਮਾਨਸਾ
37) ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੱਛੀ ਪਾਲਣ, ਮਾਨਸਾ